Regulamin usługi bonabanco Mini

Data ostatniej aktualizacji 15.06.2026 r.

Niniejszy regulamin (zwany dalej jako „Regulamin”) określa zasady świadczenia przez spółkę Transcards.eu Sp. z o. o. z siedzibą w Wysokiej na rzecz jej Klientów usługi pn. bonabanco Mini, polegającej na przyznawaniu Klientom limitów kwotowych przeznaczonych na wypłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy.

I. Definicje

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Usługodawca** – Transcards.eu Sp. z o. o. z siedzibą w Wysokiej, ul. Fiołkowa 1, 52-200 Wysoka, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000590560, NIP: 8961546454, REGON: 363186740.
2. **Klient** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna, która zawarła z Usługodawcą Umowę bonabanco Mini.
3. **Kontrahent** – dłużnik Klienta z tytułu realizacji umowy przewozu, zgłoszony przez Klienta do weryfikacji zdolności płatniczej, którego Wierzytelność Klient zgłasza do Przelewu Powierniczego.
4. **Wierzytelność** – wierzytelność przysługująca Klientowi wobec Kontrahenta, zgłoszona przez Klienta do Systemu i spełniająca warunki, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
5. **Suma Wierzytelności** – łączna wartość zgłoszonych, zaakceptowanych przez Usługodawcę i podlegających Przelewowi Powierniczemu Wierzytelności w danym Okresie Rozliczeniowym.
6. **Wniosek** – formularz elektroniczny udostępniony przez Usługodawcę na stronie internetowej, za pośrednictwem którego Klient wprowadza dane niezbędne do zawarcia Umowy, generujący unikalny Numer Wniosku, stanowiący ofertę zawarcia Umowy składaną Usługodawcy przez Klienta.
7. **Przelew Weryfikacyjny** – przelew za pośrednictwem opera płatności Przelewy24 lub przelew kwoty 1,00 PLN (jeden złoty) dokonany z rachunku bankowego prowadzonego na rzecz Klienta na rachunek bankowy Usługodawcy, zawierający w tytule unikalny Numer Wniosku, służący do weryfikacji tożsamości Klienta oraz stanowiący potwierdzenie woli zawarcia Umowy w Formie Dokumentowej.
8. **Usługa bonabanco Mini** – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie bonabanco Mini polegająca m.in. na przyznaniu Klientowi limitu kwotowego, w ramach którego Klient może wypłacać środki pieniężne na rachunek bankowy i która to usługa jest rozliczana na podstawie Przelewu Powierniczego.
9. **Umowa bonabanco Mini** – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na mocy której świadczona jest Usługa bonabanco Mini i której integralną częścią jest niniejszy Regulamin.
10. **Maksymalny Limit Miesięczny** – limit przyznawany przez Usługodawcę, oznaczający maksymalną wartość kwotową transakcji dokonanych w ramach Usługi bonabanco Mini, której Klient co do zasady nie może przekroczyć w danym Okresie Rozliczeniowym, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w dziale II pkt 7, niezależnie od ilości i wartości zgłoszonych Wierzytelności.
11. **Limit Bieżący** – limit przyznawany przez Usługodawcę w danym Okresie Rozliczeniowym w zależności od zgłoszonych przez Klienta i zaakceptowanych przez Usługodawcę Kontrahentów, oznaczający maksymalną wartość środków, którą Klient może wykorzystać w danym Okresie Rozliczeniowym w ramach Usługi bonabanco Mini.
12. **Okres Rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy Limit Bieżący.
13. **Przelew Powierniczy** lub **Cesja Wierzytelności** – warunkowy przelew Wierzytelności Klienta wobec Kontrahenta na rzecz Usługodawcy, dokonywany na podstawie Umowy bonabanco Mini spełniający warunki określone w niniejszym Regulaminie.

14. **System** – system informatyczny Usługodawcy, służący przekazywaniu zgłoszeń Wierzytelności oraz korzystaniu z usług świadczonych przez Usługodawcę, dostępny za pośrednictwem wersji internetowej (webowej) oraz aplikacji mobilnej
15. **Cennik** – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, określający ceny i płatności z tytułu korzystania z Usługi bonabanco Mini.
16. **Termin wymagalności** – termin wymagalności Wierzytelności ustalony przez Usługodawcę w oparciu o przedstawione przez Klienta dokumenty.
17. **Termin zapłaty** – termin wskazany przez Klienta przy zgłaszaniu Wierzytelności.
18. **Forma Dokumentowa** – forma czynności prawnej, do zachowania której wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, o której to formie mowa w art. 77^2 Kodeksu Cywilnego.
19. **System Ratingowy** – ocena klasyfikacyjna oceniająca i kategoryzująca poziom zdolności finansowej i wypłacalności danego Kontrahenta, dokonywana przez Usługodawcę za pomocą wszelkich dostępnych środków.
20. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018.1025, z późn. zm.).
21. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.urz. UE l 119, s. 1).
22. **IP** – wartość procentowa Sumy Wierzytelności przyjmowana do obliczenia Limitu Bieżącego
23. **Weryfikacja automatyczna** - narzędzie dostępne w Systemie, w zakładce "SPRAWDŹ ZLECENIODAWCĘ", do którego dostęp znajduje się na stronie https://bonabanco.com/logowanie/. Umożliwia weryfikację Kontrahentów Klienta po numerze NIP. Po wpisaniu nr NIP klient otrzymuje informację o wyniku weryfikacji natychmiast lub, gdy wynik ma status niezweryfikowany, wymagana jest dodatkowa weryfikacja, jest przesyłany na adres e-mail wskazany przy zawieraniu Umowy bonabanco Mini. Wynik weryfikacji może być pozytywny lub negatywny.
24. **Giełda Prywatna/Giełdy Prywatne** - usługa powiązana z Platformą Trans.eu, dostępna w ramach jej funkcjonalności, opisana w Regulaminie Giełdy Prywatnej dostępnym na stronie: https://www.trans.eu/pl/regulations/, umożliwiająca między innymi publikację ofert widocznych jedynie dla użytkowników Giełdy Prywatnej. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Giełda Prywatna jest rozumiana wyłącznie jako Giełda Prywatna spedycji z Oznaczeniem na Platformie Trans.eu.
25. **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie udostępniane przez Usługodawcę przeznaczone do instalacji na urządzeniach mobilnych, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności Systemu w zakresie określonym przez Usługodawcę.

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI BONABANCO MINI

II. Przyznanie Limitów

1. Usługodawca, na podstawie wniosku złożonego przez Klienta i oceny zdolności płatniczych Klienta, przyznaje Klientowi Maksymalny Limit Miesięczny. Wysokość Maksymalnego Limitu Miesięcznego określa Umowa bonabanco Mini. W celu dokonania oceny zdolności płatniczej Klient jest zobowiązany przesłać Usługodawcy drogą elektroniczną, kopie dokumentów wskazanych przez Usługodawcę, w terminie wskazanym przez Usługodawcę.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy bonabanco Mini, jeśli jest to uzasadnione słusznym interesem Usługodawcy, a w szczególności w następujących przypadkach:
    1) prowadzenia przez osobę ubiegającą się o zawarcie Umowy bonabanco Mini lub podmioty kapitałowo lub osobowo powiązane z nią działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami,
    2) nieregulowania przez osobę ubiegającą się o zawarcie Umowy bonabanco Mini lub podmioty kapitałowo lub osobowo powiązane z nią zobowiązań finansowych;

3) przekazania Usługodawcy przez osobę ubiegającą się o zawarcie Umowy bonabanco Mini niepełnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji,
4) uzyskania informacji o toczącym się postępowaniu upadłościowym, układowym, naprawczym lub likwidacyjnym osoby ubiegającej się o zawarcie Umowy bonabanco Mini,
5) stwierdzenia zawieszenia albo zamknięcia prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę ubiegającą się o zawarcie Umowy bonabanco Mini,
6) niespełnienia przez osobę ubiegającą się o zawarcie Umowy bonabanco Mini wymogów określonych niniejszym Regulaminem.

3. Strony ustalają, że Usługodawca może zmienić przyznany Klientowi Maksymalny Limit Miesięczny w terminie 3 dni od dnia poinformowania o tym Klienta w Formie Dokumentowej.
4. Klient, w celu przyznania mu przez Usługodawcę Limitu Bieżącego, zobowiązany jest zgłaszać w Systemie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie:
   a. Wierzytelności,
   b. dokumentację, stanowiącą podstawę Wierzytelności.
5. Klient może zgłaszać Wierzytelności do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa.
6. Ponadto, Klient zobowiązany jest do weryfikacji Kontrahentów przed zgłoszeniem Wierzytelności przy pomocy udostępnionej przez Usługodawcę Weryfikacji automatycznej. Usługodawca może ograniczyć ilość weryfikacji dokonywanych w Okresie Rozliczeniowym przez Klienta.
7. Usługodawca dokonuje oceny zdolności płatniczej zgłoszonych przez Klienta Kontrahentów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Po pozytywnej ocenie zdolności płatniczej wskazanych przez Klienta Kontrahentów Usługodawca dokonuje akceptacji Kontrahenta. Usługodawca przyznaje Klientowi Limit Bieżący w oparciu o zaakceptowane Wierzytelności. Przyznanie Limitu Bieżącego może nastąpić zarówno przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego, jak i w jego trakcie.
8. Usługodawca, ma prawo wyrazić zgodę na przekroczenie przez Klienta kwoty Maksymalnego Limitu Miesięcznego ustalonego zgodnie z działem II pkt 1.
9. Wysokość przyznanego przez Usługodawcę Limitu Bieżącego uzależniona jest od bieżącej sytuacji płatniczej Kontrahentów Klienta, którzy pozytywnie przeszli proces akceptacji, o których mowa w pkt 6 powyżej.
10. Limit Bieżący może stanowić 100% (IP) wartości Sumy Wierzytelności i jest ustalany na dany Okres Rozliczeniowy, przy czym Usługodawca ma możliwość podjęcia decyzji o zmianie wartości IP, po spełnieniu przez Klienta warunków określonych przez Usługodawcę.
11. Usługodawca przekazując środki z zabezpieczeń w walucie euro na Limit Bieżący Klienta stosuje powiększony o 0,07 PLN kurs kupna Erste Bank Polska S.A. obowiązujący na dzień przed przyznaniem Limitu Bieżącego.
12. Usługodawca w momencie zapłaty za zabezpieczenie w walucie euro stosuje powiększony o 0,07 PLN kurs kupna Erste Bank Polska S.A. obowiązujący na dzień przed momentem zapłaty Usługodawcy przez Kontrahenta.
13. W przypadku gdy pomiędzy chwilą przyznania Limitu Bieżącego Klientowi a momentem zapłaty Usługodawcy przez Kontrahenta, powstanie różnica powodująca zmianę wartości wierzytelności z faktury VAT, Usługodawca rozliczy różnicę w następujący sposób:
    1) w sytuacji, gdy różnica kursowa spowoduje nadpłatę Klienta - Usługodawca zwiększy Limit Bieżący o nadpłaconą kwotę;
    2) w sytuacji, gdy różnica kursowa spowoduje niedopłatę Klienta - Usługodawca zmniejszy Limit Bieżący o kwotę niedopłaty.
14. Usługodawca udostępnia Klientowi zestawienie rozliczeń transakcji w walucie EUR za pośrednictwem Systemu.
15. Klient zobowiązuje się nie przekraczać przyznanego Limitu Bieżącego. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu Bieżącego, Usługodawca uprawniony jest do obniżenia wartości IP.

16. Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować Usługodawcę o:
    1) zamiarze lub obowiązku prawnym:
        a) zmiany danych, w tym numerów rachunków bankowych i PKD,
        b) wszczęcia postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego,
        c) zawieszenia, zamknięcia, przekształcenia lub wniesienia aportem działalności,
        d) sprzedaży udziałów/akcji przez któregokolwiek ze wspólników/akcjonariuszy;
    2) wszczętym przeciwko Klientowi postępowaniu egzekucyjnym lub dokonanym zajęciu komorniczym.
16. W tracie trwania Umowy bonabanco Mini, Usługodawca może uzależnić akceptację Wierzytelności zgłoszonych przez Klienta, przyznanie i/lub wykorzystanie Limitu Bieżącego, od dostarczenia dodatkowych lub aktualnych dokumentów, w formie (np. urzędowo poświadczonych) i czasie wskazanych przez Usługodawcę.
17. Wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Systemu mają zastosowanie również do Aplikacji Mobilnej, chyba że z treści danego postanowienia wynika inaczej.

III. Zgłoszenie Wierzytelności

1. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy:
    a. Kontrahentów, dla których Klient świadczy usługi przewozu,
    b. Wierzytelności przysługujące Klientowi wobec zaakceptowanych przez Usługodawcę Kontrahentów,
    c. dokumentację, stanowiącą podstawę danej Wierzytelności.
2. Kontrahenci zgłaszani przez Klientów powinni być wypłacalni, tj. nie powinni zalegać z płatnościami na rzecz Klienta oraz innych podmiotów, a ponadto ich kondycja finansowa powinna być na tyle stabilna, aby istniało wysokie prawdopodobieństwo terminowej spłaty wszelkich należności.
3. Usługodawca dokonuje oceny wiarygodności zgłoszonego przez Klienta Kontrahenta, w tym w szczególności dokonuje oceny jego wypłacalności w oparciu o różnego rodzaju źródła informacji. Ocena danego Kontrahenta zależy wyłącznie od Systemu Ratingowego Usługodawcy. W razie oceny negatywnej danego Kontrahenta Klient nie będzie mógł zgłaszać w Systemie Wierzytelności wobec tego Kontrahenta. Pozytywna ocena danego Kontrahenta pozwala na zgłaszanie w Systemie Wierzytelności wobec niego. O dokonanej ocenie Usługodawcy Klient zostanie poinformowany podczas korzystania z Weryfikacji automatycznej lub mailem, jeśli Weryfikacja automatyczna daje wynik "niezweryfikowany". Klient może zostać poinformowany innym środkiem komunikacji.
4. Kontrahent, który został oceniony pozytywnie, może być przez Usługodawcę w każdym czasie oceniony negatywnie, jeśli Usługodawca pozyska uzasadnione podstawy by przypuszczać, że Kontrahent ten przestał być wypłacalny lub jego wypłacalność jest istotnie zagrożona. Usługodawca zmieni status Kontrahenta w Systemie na negatywny.
5. Klient, za pośrednictwem Systemu, jest zobowiązany zgłaszać Wierzytelności, które powinny spełniać następujące warunki:
    a. przysługują wobec Kontrahentów zaakceptowanych przez Usługodawcę, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
    b. Wierzytelność jest bezsporna, a jej Termin Wymagalności przypada nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 90 dni od dnia jej zgłoszenia,
    c. Klient prawidłowo zrealizował zlecenie transportowe (umowę przewozu), będące podstawą danej Wierzytelności, co oznacza, że nie zgłoszono żadnych zarzutów co do jego realizacji, czy przewożonego towaru, jak również nie istnieją żadne podstawy uzasadniające zgłoszenie takich zarzutów w przyszłości,
    d. w zleceniu transportowym (umowie przewozu) strony nie wyłączyły, ani nie ograniczyły w żaden sposób możliwości dokonywania cesji wierzytelności wynikających z danego zlecenia transportowego (umowy przewozu);

6. Do każdego zgłoszenia Wierzytelności Klient zobowiązany jest załączyć komplet dokumentów będących podstawą danej Wierzytelności, tj.:
    a. zlecenie transportowe (umowę przewozu),
    b. dokumentację wskazaną w danym zleceniu transportowym (umowie przewozu) i wymaganą na dowód wykonania przewozu (np. list CMR);
7. Usługodawca może zażądać od Klienta dodatkowej dokumentacji, nie wymienionej w pkt 6. powyżej, jeśli w jego ocenie dodatkowa dokumentacja będzie konieczna w celu weryfikacji danej Wierzytelności i/lub wykonanej przez Klienta usługi przewozu.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszonej Wierzytelności, w przypadkach:
    a. gdy Wierzytelność nie spełnia wymogów, o których mowa pkt 5,
    b. gdy Klient nie dostarczył dokumentacji, o której mowa w pkt 6 i 7,
    c. gdy w ocenie Usługodawcy istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezsporności Wierzytelności i/lub wypłacalności Kontrahenta,
    d. określonych w pkt II. 2 ppkt. 1)-6) Regulaminu,
    e. określonych w pkt II. 15 ppkt. 1) i 2) Regulaminu.
9. Termin na weryfikację zgłoszonej Wierzytelności wynosi 2 dni robocze.
10. Klient, zgłaszając Wierzytelność w Systemie, ma możliwość skorzystania z opcji automatycznego odczytywania danych z faktury (dalej jako “OCR”).
11. Za obsługę przyjętych przez Usługodawcę Wierzytelności w walucie EUR Usługodawca nalicza opłatę zgodnie z pkt 2.2 Cennika.

Usługodawca dopuszcza możliwość zaakceptowania Wierzytelności na podstawie faktur VAT bez wskazania numeru rachunku bankowego, o którym mowa w dziale V pkt 5 lit. b oraz bez klauzuli, o której mowa w dziale V pkt 5 lit. c, wystawionych także po zawarciu Umowy bonabanco Mini.

IV. Wykorzystanie Limitu Bieżącego

1. Przyznany Limit Bieżący Klient może wykorzystać na finansowanie wypłat środków na rachunek bankowy Klienta.
2. Klient za pośrednictwem Systemu składa Usługodawcy dyspozycję wypłaty środków na rachunek bankowy podany przy zawieraniu Umowy bonabanco Mini.
3. Usługodawca, wykonując czynność, o której mowa w pkt 1 i 2, zobowiązuje się do wykonywania jej z należytą starannością.
4. Po zaakceptowaniu dyspozycji przez Usługodawcę, środki będą przelewane na rachunek bankowy Klienta nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zaakceptowania dyspozycji.
5. Usługodawca ma prawo odmowy wykonania czynności o której mowa w pkt 1, w przypadku gdy posiada wątpliwości co do sytuacji finansowej Klienta, w szczególności, gdy po zawarciu Umowy, powziął jedną z następujących informacji w zakresie:
    a. prowadzenia przez Klienta lub podmioty kapitałowo lub osobowo powiązane z Klientem działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
    b. nieregulowania przez Klienta lub podmioty kapitałowo lub osobowo powiązane z Klientem zobowiązań finansowych;
    c. przekazania Usługodawcy przez Klienta niepełnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji;
    d. niespełnienia przez Klienta wymogów określonych niniejszym Regulaminem.
6. Niewykorzystany Limit Bieżący przechodzi na następny Okres Rozliczeniowy.
7. Klient w danym Okresie Rozliczeniowym może zbudować Limit Bieżący nie większy niż Maksymalny Limit Miesięczny.
8. W skład Limitu Bieżącego wchodzą środki niewykorzystane w poprzednim Okresie Rozliczeniowym.

V. Przelew Powierniczy

1. Na zabezpieczenie należności Usługodawcy z tytułu Umowy bonabanco Mini, Klient dokonuje na rzecz Usługodawcy Cesji Wierzytelności zgłoszonych do Systemu, a także Wierzytelności przyszłych i przysługujących mu wobec Kontrahenta zaakceptowanego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Klient każdorazowo przenosi na rzecz Usługodawcy Wierzytelności, wraz ze wszystkimi prawami z nią związanymi lub wynikającymi z umowy z danym Kontrahentem.
3. Klient akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, że:
    a. zbywana Wierzytelność jest bezsporna i wymagalna (bądź będzie wymagalna w terminie nie późniejszym niż 90 dni od dnia zgłoszenia Wierzytelności w Systemie), a także wolna od obciążeń i wad prawnych,
    b. nie zawarł z Kontrahentem żadnej umowy zmniejszającej wartość zbywanej Wierzytelności, jak również nie jest mu wiadomo, aby istniały jakiekolwiek zobowiązania Klienta wobec Kontrahenta dające Kontrahentowi prawo do potrącenia wzajemnych rozliczeń na podstawie art. 498 i nast. Kodeksu Cywilnego,
    c. zbywana Wierzytelność nie jest zajęta w postępowaniu zabezpieczającym lub egzekucyjnym, jak również nie jest objęta postępowaniem układowym czy postępowaniem upadłościowym,
    d. nie wyłączono, ani nie ograniczono na mocy umowy z Kontrahentem możliwości dokonania przelewu Wierzytelności.
4. Przelew Powierniczy Wierzytelności na Usługodawcę następuje w momencie zaakceptowania za pośrednictwem Systemu przez Usługodawcę zgłoszonej Wierzytelności w Systemie.
5. W związku z Przelewem Powierniczym, Klient zobowiązuje się:
    a. powiadomić każdego, zaakceptowanego przez Usługodawcę Kontrahenta w terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania, jednak nie później niż do dnia wystawienia faktury VAT, o dokonanej Cesji Wierzytelności przysługujących Klientowi wobec tego Kontrahenta; lub o dokonanej Cesji Wierzytelności przyszłych (jeśli dotyczy); wzór powiadomienia o dokonanej Cesji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    b. wystawiać faktury VAT, które będą obejmować przelane Wierzytelności ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy bonabanco Mini, chyba, że Cesja dotyczy Wierzytelności, co do której faktura VAT została wystawiona wcześniej, tj. przed zawarciem Umowy bonabanco Mini;
    c. umieścić na fakturze VAT obejmującej przelaną Wierzytelność klauzulę o treści wskazanej w Umowie bonabanco Mini, chyba że Cesja dotyczy Wierzytelności, co do której faktura VAT została wystawiona wcześniej, tj. przed zawarciem Umowy bonabanco Mini;
    d. jeśli Cesja dotyczy Wierzytelności, co do której faktura VAT została wystawiona wcześniej, tj. przed zawarciem Umowy bonabanco Mini, Klient zobowiązany jest poinformować Kontrahenta w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy bonabanco Mini o dokonanej Cesji, nie później jednak niż do Terminu Zapłaty;
    e. spełnić w stosunku do Kontrahenta obowiązek informacyjny w imieniu Usługodawcy, zgodny z art. 14 RODO, poprzez doręczenie Kontrahentowi powiadomienia, o którym mowa w pkt a. lub faktury z klauzulą, o której mowa w pkt c.
    f. przekazać Usługodawcy wszelką dokumentację niezbędną do skutecznego dochodzenia Wierzytelności od Kontrahenta.
6. Usługodawca dopuszcza możliwość zaakceptowania Wierzytelności na podstawie faktur VAT bez wskazania numeru rachunku bankowego, o którym mowa w lit. b powyżej oraz bez klauzuli, o której mowa w lit. c powyżej, wystawionych także po zawarciu Umowy bonabanco Mini biorąc pod uwagę biorąc pod uwagę System Ratingowy. Usługodawca akceptując Wierzytelności, o których mowa w zdaniu poprzednim, może naliczyć Klientowi opłatę w wysokości 0,98% od kwoty zaakceptowanej Wierzytelności.

7. W razie niezastosowania się Kontrahenta do Cesji Wierzytelności i przelania środków na rachunek Klienta, Klient zobowiązuje się przekazać otrzymane wpłaty na rachunek Usługodawcy wskazany w § 2 ust. 2 Umowy bonabanco Mini, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. W takiej sytuacji Usługodawca uznaje, że doszło do skutecznego przelania Wierzytelności i Usługodawca nie jest zobowiązany do dokonywania cesji zwrotnej, o której mowa w pkt 8 poniżej.
8. Usługodawca może podjąć decyzję o cesji zwrotnej na rzecz Klienta z obowiązkiem spłaty przez Klienta przedmiotowej Wierzytelności w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania cesji zwrotnej w razie:
    a. zaległości Kontrahenta w spłacie Wierzytelności dłuższej niż 14 dni od dnia Terminu Wymagalności;
    b. ustalenia, że zgłoszona Wierzytelność nie spełnia wymogów określonych w dziale III niniejszego Regulaminu.
9. W razie zapłaty za Wierzytelność przez Kontrahenta, roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za Wierzytelność staje się wymagalne i następuje jego rozliczenie między Stronami zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
10. W razie gdy spłata Wierzytelności przez Kontrahenta na rachunek Usługodawcy nastąpi po dokonaniu cesji zwrotnej lecz przed uregulowaniem tej Wierzytelności przez Klienta zgodnie z pkt 8, dokonana cesja zwrotna ulega automatycznemu anulowaniu, o czym Usługodawca powiadomi Klienta, zaś Klient nie będzie zobowiązany do dokonania rozliczenia, o którym mowa w pkt 8. Jeśli spłata Wierzytelność przez Kontrahenta nastąpi po dokonaniu cesji zwrotnej i rozliczeniu tej Wierzytelności z Klientem, środki od Kontrahenta zostaną przekazane na Limit Bieżący Klienta.

VI. Wynagrodzenie

1. Z tytułu usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Klienta, Usługodawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z Cennikiem, wyrażonym w kwotach netto.
2. Płatności są naliczane w cyklu miesięcznym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło świadczenie usług objętych daną opłatą.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z pkt 2 powyżej, z terminem płatności wskazanym na fakturze VAT, liczonym od dnia jej wystawienia. Klient przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługi świadczone przez Usługodawcę będą wystawiane i udostępniane w formie ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Niezależnie od powyższego, Usługodawca będzie udostępniał Klientowi wizualizacje faktur (w formacie PDF) w Systemie. Klient akceptuje ten sposób przekazywania informacji o wystawionych fakturach.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia dla Usługodawcy przez Klienta może nastąpić w drodze potrącenia wzajemnych wymagalnych wierzytelności.
5. Minimalne wynagrodzenie należne Usługodawcy za każdą zaakceptowaną Wierzytelność zgłoszoną przez Klienta nie może być niższe niż 1,98% udostępnionych środków na podstawie tej Wierzytelności.
6. W przypadku gdy Klient nie będzie regulował swoich zobowiązań względem Usługodawcy wynikających z Umowy bonabanco Mini, Usługodawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów odzyskiwania należności w wysokości i na zasadach określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
7. Opłata, o której mowa w pkt 2.1 Cennika jest naliczana do momentu zaksięgowania środków z tytułu zapłaty za Wierzytelność na koncie Usługodawcy. Usługodawca zobowiązuje się księgować otrzymane środki niezwłocznie.
8. Każdorazowo, w przypadku oczywistych pomyłek, wystąpienia błędów systemowych, Klient poprzez akceptację treści niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę na wystawienie przez Usługodawcę faktury korygującej.

VII. Rozliczenie

1. Rozliczenie zobowiązań Klienta wynikających z Umowy bonabanco Mini odbywa się poprzez potrącenie wszystkich zobowiązań Klienta wobec Usługodawcy z wierzytelnościami Klienta przysługującymi mu od Usługodawcy z tytułu Przelewów Powierniczych z Limitu Bieżącego (dalej jako “Potrącenie”).
2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt 1 Usługodawca przedstawi Klientowi w formie Raportu „Bilans Bieżący Klienta”. Raport zawiera informacje w przedmiocie wszelkich zobowiązań i należności powstałych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wygenerowania raportu (włącznie z tym dniem) i rozlicza je z wierzytelnościami Klienta przysługującymi mu od Usługodawcy z tytułu Przelewów Powierniczych. Klient ma możliwość pobrania aktualnego raportu w Systemie.
3. Klient zapłaci za swoje zobowiązania, wskazane w rozliczeniu, wobec Usługodawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy o numerze wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy bonabanco Mini w razie braku możliwości pokrycia kwoty zobowiązań Klienta z danego Okresu Rozliczeniowego poprzez rozliczenie, zgodnie z postanowieniami powyżej, na skutek:
    a. braku zapłaty za Wierzytelność przez Kontrahentów i dokonaniu cesji zwrotnej,
    b. upływu 3 dniowego terminu, o którym mowa w dziale V pkt 8.
4. Z kwoty pozostałej po rozliczeniu Wierzytelności, dokonanym zgodnie z postanowieniem pkt 1 i 2, oraz potrąceniu wynagrodzenia Usługodawcy, o którym mowa w dziale VI, zostanie przyznany Limit Bieżący w terminie 7 dni od dnia rozliczenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
5. Klientowi nie przysługują żadne odsetki z tytułu rozliczenia.

VIII. Dochodzenie wierzytelności

1. Usługodawca może podjąć działania zmierzające do odzyskania na swoją rzecz od Kontrahenta nabytej w ramach Cesji Wierzytelności i wstrzymać się z dokonaniem cesji zwrotnej, z zastrzeżeniem pkt 4.
2. Usługodawca może rozpocząć proces dochodzenia nabytej wierzytelności po upływie terminu płatności i kontynuować go do momentu zapłaty, ustalenia braku możliwości wyegzekwowania zapłaty nabytej wierzytelności poprzez działania przewidziane w niniejszym Regulaminie, a także po dokonaniu cesji zwrotnej nabytej wierzytelności.
3. W ramach usługi dochodzenia wierzytelności Usługodawca może podjąć następujące działania:
    a. kontakt telefoniczny z Kontrahentem w celu ustalenia terminu zapłaty,
    b. wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwania do zapłaty Wierzytelności,
    c. wysłanie pisemnego wezwania do zapłaty Wierzytelności,
    d. przekazanie informacji o zadłużeniu do biura informacji gospodarczej.
4. Usługodawca nie będzie prowadził procesu dochodzenia na swoją rzecz nabytej Wierzytelności i niezwłocznie po upływie terminu płatności dokona cesji zwrotnej, w sytuacji gdy pozyska wiarygodną informację, że brak płatności wynika z następujących okoliczności:
    a. Klient (lub jego podwykonawcy) nie wykonał lub wykonał niewłaściwie umowę zlecenia transportowego,
    b. brak zapłaty przez Kontrahenta jest uzasadniony innymi okolicznościami;

    Powyższe postanowienia nie stoją na przeszkodzie podjęcia lub kontynuacji przez Usługodawcę procesu dochodzenia wierzytelności po dokonaniu cesji zwrotnej na rzecz Klienta. Podstawą takich działań będzie indywidualne porozumienie pomiędzy Usługodawcą a Klientem wraz z udzielonym Usługodawcy pełnomocnictwem.

IX. Warunki zawarcia i rozwiązania Umowy bonabanco Mini

1. Umowa bonabanco Mini zawierana, zmieniana i rozwiązywana jest w Formie Dokumentowej.

2. W celu zawarcia Umowy Klient wypełnia Wniosek na stronie https://bonabanco.com/bbpay, składa wymagane oświadczenia oraz autoryzuje wniosek o zawarcie umowy Przelewem Weryfikacyjnym za pośrednictwem operatora płatności Przelewy24.
3. W celu zawarcia Umowy bonabanco Mini, Usługodawca może zobowiązać Klienta, aby ten, w celu autoryzacji, dokonał Przelewu Weryfikacyjnego na rachunek bankowy Usługodawcy kwoty w wysokości 1 zł (słownie: jeden zł), tytułem: Autoryzacja NIP - ze wskazaniem numeru NIP Klienta. Przelane środki zostaną rozliczone z przyszłymi zobowiązaniami Klienta w stosunku do Usługodawcy, chyba że Klient nie przejdzie pomyślnie procesu autoryzacji, wówczas przelane środki zostaną mu zwrócone.
4. Złożenie Wniosku oraz dokonanie Przelewu Weryfikacyjnego stanowi ofertę zawarcia Umowy składaną Usługodawcy przez Klienta w Formie Dokumentowej.
5. Umowa bonabanco Mini zostaje zawarta w momencie zweryfikowania przez Usługodawcę danych Klienta oraz przesłania przez Usługodawcę na adres email Klienta potwierdzenia.
6. Umowa bonabanco Mini jest zawierana na czas określony, na zasadach określonych w Umowie bonabanco Mini.
7. Umowa bonabanco Mini wygasa z upływem okresu, na który została zawarta. Przed upływem tego okresu Umowa bonabanco Mini może być rozwiązana:
    a. przez każdą ze Stron, bez uzasadnienia, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
    b. przez Klienta ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli nie wyraża zgody na zmiany wprowadzone w Regulaminie, w terminie miesiąca od dnia opublikowania zmian w Regulaminie,
    c. przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym,
        i. jeżeli Klient nie będzie wykonywał zobowiązań wynikających z Umowy bonabanco Mini w tym, w szczególności, gdy będzie zadłużony wobec Usługodawcy i zadłużenie to będzie trwało dłużej niż jeden Okres Rozliczeniowy,
        ii. lub w sytuacji kiedy Klient będzie naruszał postanowienia Umowy bonabanco Mini i/lub postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności postanowienia działu II pkt 2.
        iii. w przypadkach określonych w pkt. II. 2 ppkt. 1)-6) Regulaminu oraz w pkt. II. 15 ppkt. 1) i 2) Regulaminu.
8. Klient jest zobowiązany do dokonania wszelkich rozliczeń z tytułu wszelkich zawartych umów i zaciągniętych zobowiązań. Jeśli Klient nie uregulował wymagalnych należności z tytułu Umowy bonabanco Mini, wówczas Usługodawca ma prawo naliczać opłatę, o której mowa w pkt 2.1 Cennika pomimo rozwiązania Umowy bonabanco Mini.
9. Wszelkie rozliczenia z Klientem związane z rozwiązaniem Umowy bonabanco Mini, do których będzie zobowiązany Usługodawca, zostaną dokonane nie później niż w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy bonabanco Mini, po uprzednim podaniu przez Klienta właściwego numeru rachunku bankowego.
10. W przypadku rozwiązania Umowy bonabanco Mini, Klient zobowiązany jest uregulować wszelkie należności względem Usługodawcy w ciągu 7 dni od upłynięcia okresu wypowiedzenia lub, w sytuacji kiedy Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy. Usługodawca wystawia notę obciążeniową na kwotę zadłużenia, którą Klient zobowiązany jest uregulować w wyżej wskazanym terminie. Do czasu uregulowania zadłużeń Klienta, Usługodawca ma prawo pobierać opłatę, o której mowa w pkt 2.1 Cennika.
11. Klient może zawrzeć z Usługodawcą Umowę bonabanco Mini tylko jeden raz. W przypadku chęci kontynuowania współpracy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bonabanco Mini, Klient może zawrzeć z Usługodawcą inną umowę o świadczenie usług z aktualnej oferty Usługodawcy.

X. Postanowienia dodatkowe

1. W razie nieprawidłowego wykonywania Umowy bonabanco Mini Usługodawca będzie uprawniony do wystosowania monitów do Klienta, których koszt (w wysokości zgodnej z pkt 3.1 Cennika) pokrywa Klient.

XI. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Klienta będą wykorzystane w celu zawarcia i realizacji umowy Umowy bonabanco Mini, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej jako "RODO"), a także w oparciu o zgodę Klienta obejmującą oświadczenie o dodaniu go do Giełd Prywatnych spedycji współpracujących z Usługodawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
3. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Usługodawcę przez czas niezbędny do realizacji zawartych umów oraz przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń w związku z ich realizacją.
4. Usługodawca może udostępniać dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora i ich upoważnionym pracownikom (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami oraz pod warunkiem zachowania poufności), podwykonawcom (podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów, w tym instytucjom finansowym), partnerom biznesowym (podmiotom wspierającym usługi Usługodawcy, w tym podmiotom z Grupy Trans.eu), spedycjom współpracującym z Usługodawcą - posiadającym Oznaczenie na Platformie Trans.eu i jednocześnie korzystającym z Giełd Prywatnych (wyłącznie w oparciu o wyrażoną przez Klienta zgodę), a także podmiotom zapewniającym bieżącą obsługę doradczą.
5. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla zawarcia i realizacji umów wymienionych w Regulaminie.
8. W chwili dokonania przez Klienta na rzecz Usługodawcy Cesji Wierzytelności, Usługodawca staje się administratorem danych osobowych Kontrahenta.
9. Za wykazanie spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa dziale V pkt 5 lit. e Klient ponosi odpowiedzialność wynikającą z RODO jak administrator danych osobowych.

XII. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, których może dotyczyć przetwarzanie zawiera dane zwykłe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO.
3. Przetwarzanie danych osobowych dotyczy następujących kategorii osób, których dane osobowe przetwarzane są w następującym zakresie:
    a. dane osób zatrudnionych przez Klienta lub współpracujących z Klientem – imię, nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, numer telefonu, numer TransID osoby na Platformie Trans.eu,
    b. dane Kontrahenta – imię nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON, adres, dane wierzytelności z faktury, adres e-mail, numer telefonu, numer TransID osoby na Platformie Trans.eu, numer faktury,

   c. dane innych niż wymienione w ppkt a) i b) osób, w przypadku gdy ich dane znajdują są w treści przekazywanych Usługodawcy przez Klienta dokumentów, niezbędnych do realizacji usług.
4. Usługodawca przetwarza powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie bonabanco Mini, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Klienta.
5. Usługodawca oświadcza, że nie przekazuje powierzonych przez Klienta danych osobowych do państwa trzeciego (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy – „EOG") lub organizacji międzynarodowej. Usługodawca oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane osobowe poza EOG.
6. Jeżeli Usługodawca będzie miał zamiar lub obowiązek przekazywać powierzone mu dane osobowe poza EOG, poinformuje o tym Klienta, w celu umożliwienia mu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
7. Usługodawca:
   a. zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
   b. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
   c. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Klientowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
   d. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Klientowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
   e. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji Klienta, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
   f. niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli zdaniem Usługodawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych,
   g. po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Klientowi,
   h. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
8. Klient zobowiązany jest współdziałać z Usługodawcą w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego działu, informować o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na ich wykonanie i udzielać Usługodawcy wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Klienta, a także jako administrator danych osobowych powierzanych Usługodawcy wykonywać obowiązki wynikające z RODO i pozostałych przepisów prawa ochrony danych.
9. Klient wyraża zgodę na powierzenie przez Usługodawcę przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w szczególności: instytucjom finansowym oraz spółkom z grupy kapitałowej Trans.eu Group S.A.
10. Usługodawca może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego niż wymieniony w pkt 9 powyżej, jak również dodać lub zastąpić podmiot przetwarzający. W takim przypadku Usługodawca poinformuje Klienta o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych. O ile Klient nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Usługodawca uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
11. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do

wykonywania tych samych obowiązków ochrony danych osobowych, które na mocy postanowień niniejszego działu nałożone są na Usługodawcę. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Klienta za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Usługodawcy.

12. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego działu mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym RODO.

XIII. Reklamacje

1. W związku z realizacją Umowy bonabanco Mini Klientowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji. Reklamacja może być złożona:
    a. pisemnie na adres: Transcards.eu Sp. z o. o., ul. Fiołkowa 1, 52-200 Wysoka,
    b. mailowo na adres: bok@bonabanco.com;
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia jej złożenia. Usługodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia 15-dniowego terminu na odpowiedź w sytuacji, w której udzielenie odpowiedzi uzależnione jest od zebrania dodatkowych analiz technicznych lub prawnych lub tłumaczenia z lub na język obcy, o czym poinformuje niezwłocznie Klienta.
3. Odpowiedź na reklamację może być udzielona:
    a. pisemnie, poprzez przesłanie odpowiedzi na adres Klienta,
    b. drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej,
    c. telefonicznie;
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo pozostawienia reklamacji bez odpowiedzi, jeżeli reklamacja nie będzie zawierać danych wystarczających do identyfikacji Klienta lub podmiotu, który wniósł reklamację lub nie będzie zawierać danych umożliwiających udzielenia i wysłania odpowiedzi reklamacyjnej.
5. Klient, który nie zgadza się z odpowiedzią reklamacyjną, ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie reklamacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Postanowienia pkt 1 – 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odpowiedź Usługodawcy udzielona w wyniku ponownego rozpoznania reklamacji zgodnie z pkt 5 jest ostateczna i nie przysługują Klientowi żadne środki odwoławcze składane wobec Usługodawcy, chyba że Klient przedstawi nowe okoliczności i dowody mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie reklamacyjne.

XIV. Poufność informacji i bezpieczeństwo Systemu

1. Za Informacje Poufne uznaje się wszelkie informacje uzyskane przez Klienta w związku z dostępem do Systemu, w szczególności dotyczące:
    a. Kontrahentów oraz wyniku ich weryfikacji
    b. operacji finansowych i rozliczeń
    c. Wierzytelności, ich statusu, struktury
    d. przyznanych limitów finansowania, poziomu ich wykorzystania
    e. danych ekonomicznych, handlowych i organizacyjnych
    f. zasad działania Systemu, algorytmów, mechanizmów bezpieczeństwa oraz metod zarządzania ryzykiem.

    Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Usługodawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Klient zobowiązuje się:
    a. nie ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom trzecim,
    b. nie kopiować, nie utrwalać i nie wykorzystywać ich poza celem korzystania z Systemu,
    c. zapewnić, aby dostęp do Systemu posiadały wyłącznie osoby przez niego upoważnione.

3. Klient ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania: swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, osób, którym umożliwił dostęp do Systemu, jak za działania własne.
4. Naruszeniem obowiązku poufności jest również: stworzenie ryzyka ujawnienia informacji, brak należytego zabezpieczenia dostępu, udostępnienie loginów lub danych autoryzacyjnych.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia współpracy, niezależnie od przyczyny jej zakończenia.
6. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Klient zapłaci Usługodawcy karę umowną w wysokości: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każde naruszenie.
7. Za odrębne naruszenia uważa się w szczególności każde:
    a. ujawnienie informacji,
    b. udostępnienie dostępu,
    c. przekazanie danych innemu podmiotowi,
    d. przypadek umożliwienia nieuprawnionego dostępu.
8. Kara umowna jest należna niezależnie od wysokości poniesionej szkody oraz już z chwilą stwierdzenia naruszenia lub powstania ryzyka ujawnienia.
9. Zapłata kary umownej nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Usługodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
10. W przypadku podejrzenia naruszenia poufności Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego zablokowania dostępu do Systemu oraz wstrzymania realizacji operacji zleconych przez Klienta.

XV. Korzystanie z Aplikacji Mobilnej

1. Usługodawca może udostępniać Klientowi dostęp do Systemu za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
2. Zakres funkcjonalności Aplikacji Mobilnej może różnić się od funkcjonalności dostępnych w wersji webowej Systemu.
3. Usługodawca jest uprawniony do zmiany, ograniczenia, rozbudowy lub wycofania funkcjonalności Aplikacji Mobilnej bez konieczności zmiany Regulaminu.
4. Korzystanie z Aplikacji Mobilnej wymaga posiadania urządzenia mobilnego spełniającego wymagania techniczne określone przez Usługodawcę.
5. Koszty transmisji danych związane z korzystaniem z Aplikacji Mobilnej ponosi Klient.
6. Wszelkie dyspozycje, oświadczenia, zgłoszenia oraz inne czynności dokonane za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej wywołują takie same skutki prawne jak czynności dokonane za pośrednictwem wersji webowej Systemu.
7. Klient ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie urządzeń wykorzystywanych do korzystania z Aplikacji Mobilnej, w szczególności poprzez stosowanie blokad dostępu, aktualizacji systemu operacyjnego oraz ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Aplikacji Mobilnej na urządzeniu, nad którym Klient utracił kontrolę lub które nie jest odpowiednio zabezpieczone.
9. Informacje wyświetlane w Aplikacji Mobilnej stanowią Informacje Poufne w rozumieniu Regulaminu i podlegają ochronie na zasadach określonych w dziale XIV Regulaminu.

XVI. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie bonabanco Mini zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu jak i Umowy bonabanco Mini powinny mieć Formę Dokumentową pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszego Regulaminu oraz Umowy bonabanco Mini w pierwszej kolejności będą rozstrzygane na drodze polubownej. W razie braku porozumienia między stronami,

sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy. W przypadku kiedy inicjatorem sporu jest Klient, jest on obowiązany w pierwszej kolejności przesłać swoje roszczenia na adres mailowy Usługodawcy.

4. Usługodawca publikuje zmiany Regulaminu na stronie https://bonabanco.com/regulamin-uslugi-bonabanco-mini/.
5. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronie internetowej wskazanej w pkt 4. Zmiana danych teleadresowych (w tym adresów elektronicznych i adresów stron WWW) wskazanych w Regulaminie, numerów rachunków bankowych lub oczywistych omyłek pisarskich nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Usługodawca może modyfikować (w tym dodawać i usuwać) funkcjonalności usługi bonabanco Mini.

Załączniki:

1. Cennik
2. Powiadomienie o zmianie wierzyciela – wzór